



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 225 / 08.01.2025

ANUNȚ

Municipiul Suceava, cu sediul în Bdul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de asistent medical la Direcția de Asistență Socială, Serviciul programe sociale, sănătate, educație - Compartimentul de medicină școlară generală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) **generale:** cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) - **specifice:**

- absolvent de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau absolvent de liceu sanitar, promoțiile 1976-1994 inclusiv, echivalente conf.HG nr.797/1997 cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- vechimea ca asistent medical de minimum 6 luni.

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- 21 ianuarie 2025, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la sediul Municipiului Suceava;
- 29 ianuarie 2025, ora 10⁰⁰ - proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.
- Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
 - curriculum vitae, model comun european
 - copia actului de identitate
 - documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească, etc.)
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite
 - asigurare malpraxis valabilă
 - certificate de membru/aviz pentru anul în curs/adeverință de la OAMGMAMR
 - după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă și în specialitate
 - certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Documentele se vor prezenta în original - pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

* Formularul de înscriere și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

PRIMAR,
Ec. Vasile Rîmbu

